



ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครอุดรธานี

ตามที่เทศบาลนครอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงประกาศกำหนดวัน เวลาสถานที่สอบ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครอุดรธานี ดังต่อไปนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่สอบฯ

ในวันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ สถานที่สอบ โรงเรียนเทศบาล ๒ มุขมนตรี
พนักงานจ้างตามภารกิจ

เวลา/สถานที่	วิชาที่สอบ	ตำแหน่ง
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)	๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๔. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	

พนักงานจ้างทั่วไป

เวลา/สถานที่	วิชาที่สอบ	ตำแหน่ง
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๕. นักการ
เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)	๖. ภารโรง
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	

หมายเหตุ ๑. แผนผังห้องสอบจะติดไว้ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ มุขมนตรี

๒. รายงานตัว ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒. หลักสูตร...

๒. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครอุดรธานี ซึ่งมีรายละเอียดการสรรหาฯ แต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	<p>- เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด ๑ บททั่วไป และหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓๕ ข้อ (๗๐ คะแนน)- ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศไทยในปัจจุบัน จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)- วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน) <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๒๐ ข้อ (๔๐ คะแนน)- ระเบียบว่าการศึกษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ จำนวน ๑๕ ข้อ (๓๐ คะแนน)- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ ข้อ (๓๐ คะแนน) <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก</p> <ul style="list-style-type: none">- ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๑๕ คะแนน)- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน)- วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)- การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๕ คะแนน)- ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<p>- เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด ๑ บททั่วไป และหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓๕ ข้อ (๗๐ คะแนน)- ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศไทยในปัจจุบัน จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)- วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน) <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๒๐ ข้อ (๔๐ คะแนน)- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๕ ข้อ (๓๐ คะแนน)- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ ข้อ (๓๐ คะแนน) <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก</p> <ul style="list-style-type: none">- ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๑๕ คะแนน)- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน)- วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)- การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๕ คะแนน)- ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	<p>- เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด ๑ บททั่วไป และหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓๕ ข้อ (๗๐ คะแนน)- ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศไทยในปัจจุบัน จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)- วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน) <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ข้อ (๒๐ คะแนน)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ ข้อ (๔๐ คะแนน)- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ ข้อ (๒๐ คะแนน)- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ข้อ (๒๐ คะแนน) <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก</p> <ul style="list-style-type: none">- ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๑๕ คะแนน)- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน)- วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)- การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๕ คะแนน)- ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	พนักงาน ขับรถยนต์ (ทักษะ)	<p>- เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <p>- พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ ข้อ (๕๐ คะแนน)</p> <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยการสอบปฏิบัติ การดูแลรักษาเครื่องยนต์ การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถนะการขับรถยนต์</p> <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๑๕ คะแนน) - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน) - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน) - การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)
๕	นักการ	<p>- เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๑ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๑๕ คะแนน) - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน) - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน) - การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)
๖	ภารโรง	<p>- เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ทดสอบด้านสถานการณ์จำลอง (งานปูน งานไม้) (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับงานปูน งานไม้ <p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๑๕ คะแนน) - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน) - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน) - การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้คะแนนรวมภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๓.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้คะแนนรวมทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๔. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๔.๒ การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ทดสอบการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และผู้เข้าสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการสอบ

๔.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๔.๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงตน หากไม่มีบัตรในวันสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๔.๒.๔ การสอบข้อเขียน

๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่เจ้าหน้าที่จัดห้องสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๔) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๕) นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๖) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๗) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๘) ไม่อนุญาตให้นำ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ ออกจากห้องสอบ

๙) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒.๖ การสอบ...

๔.๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๑) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้
- ๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด
- ๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
- ๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีจะขึ้นบัญชีในแต่ละตำแหน่ง จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้ายังได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้สอบที่มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้ลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากภายในกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี ถ้าเทศบาลนครอุดรธานี ได้มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันตามประกาศฉบับนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใหม่แล้ว เทศบาลนครอุดรธานีจะถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ (เฉพาะตำแหน่งนั้น) เป็นอันยกเลิกไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนธร พุทธิรักษ์)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี